

г.Благовещенск

«25» апреля 2019 г.

Государственное автономное учреждение культуры «Амурский областной театр драмы», именуемое в дальнейшем Принципал, в лице директора Бединой Татьяны Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Гриф Т», именуемое в дальнейшем Агент, в лице директора Носкова Алексея Георгиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1 **Билет** - документ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, дающий право посещения Мероприятия.
- 1.2 **Клиент** – физическое лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста, пользователь сети Интернет, осуществляющий Резервирование.
- 1.3 **Мероприятие** – массовые мероприятия культуры, проводимые Принципалом.
- 1.4 **Подтверждение резервирования** – документ в электронном виде, либо его аналог на бумажном носителе, имеющий соответствующий Статус, сформированный ПО, подтверждающий факт Резервирования Билета.
- 1.5 **ПО** – программное обеспечение «КуикТикетс.ру» («QuickTickets.ru»).
- 1.6 **Резервирование** – предварительный заказ Клиентом Билета через интернет, предусматривающий полную предоплату стоимости Билета на Мероприятие.
- 1.7 **Статус** – информация об оплате Билета в Подтверждении резервирования.

2. Предмет Договора

- 2.1 По настоящему Договору Агент обязуется от своего имени и за счет Принципала оказывать услуги по Резервированию Билетов на Мероприятия, проводимые Принципалом, а Принципал оплачивать вышеуказанные услуги Агента.
- 2.2 Резервирование Билетов должно осуществляться в электронной форме среди пользователей сети Интернет с использованием ПО Агента.
- 2.3 Стороны обязуются действовать в рамках условий, установленных настоящим Договором.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1 Агент обязуется:
 - 3.1.1 Оказывать услуги качественно и в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.
 - 3.1.2 Оказывать услуги исключительно пользователям сети Интернет с использованием ПО, разработанного Агентом.
 - 3.1.3 Передать необходимую часть ПО в пользование Принципалу, на условиях настоящего Договора и лицензионного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, приведенного в Приложении №1.
 - 3.1.4 Осуществлять удаленное сопровождение переданного программного обеспечения по телефону (4852) 33-29-80, и электронной почте support@quicktickets.ru. Сопровождение оказывается с 4:00 до 21:00 по Московскому времени.
 - 3.1.5 Обеспечить стабильную бесперебойную работу ПО, при условии соблюдения Принципалом требований и рекомендаций к электронно-вычислительным машинам (далее - ЭВМ), указанным в Приложении №4 к настоящему Договору.
 - 3.1.6 Предоставлять необходимую информацию Принципалу для разбора спорных ситуаций, связанных с использованием ПО.
 - 3.1.7 Прекратить Резервирование Билетов за 2 часа до начала очередного Мероприятия, на которое осуществлялось Резервирование.

- 3.1.8 Обеспечить перевод денежных средств от Клиентов в пользу Принципала за Билеты, по которым осуществлено Резервирование, на расчетный счет Принципала, не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом.
 - 3.1.9 С использованием ПО предоставлять Принципалу оперативную информацию по зарезервированным Билетам на конкретное Мероприятие.
 - 3.1.10 В интересах Сторон обеспечить механизм подтверждения факта Резервирования Билетов конкретным Клиентом.
 - 3.1.11 Осуществлять взаимодействие с Принципалом в соответствии с «Порядком взаимодействия между сторонами», указанном в Приложении №2 к настоящему Договору.
 - 3.1.12 Предоставлять Принципалу отчеты о своей деятельности в соответствии с условиями настоящего Договора. Форма отчета указана в приложении №3.
 - 3.1.13 Разместить на официальном сайте проекта «КуикТикетс.ру» краткую информацию о Принципале, включающую одну фотографию, краткое описание организации и контактные данные (телефоны, электронный адрес, адрес официального сайта и т.п.).
 - 3.1.14 Если настоящим Договором не предусмотрено иное, в любой форме уведомлять Принципала обо всех изменениях, которые затрагивают вопросы выполнения обязательств по настоящему Договору не позднее двух рабочих дней после проведения таких изменений.
- 3.2 Агент имеет право:
- 3.2.1 По согласованию с Принципалом вносить изменения в предоставленное принципалу ПО, предварительно уведомив его письменным способом не позднее, чем за 10 дней до внесения изменений.
 - 3.2.2 Отказаться в использовании и сопровождении ПО в случае невыполнения Принципалом своих обязанностей по выплате Агентского вознаграждения в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.
 - 3.2.3 Требовать качественного и своевременного исполнения Принципалом своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.3 Принципал обязуется:
- 3.3.1 Качественно исполнять свои обязанности, установленные настоящим Договором.
 - 3.3.2 В полном объеме выплачивать вознаграждение Агенту по предоставляемым Агентом отчетам.
 - 3.3.3 Выделить ЭВМ, отвечающие минимальным требованиям и рекомендациям, указанным в Приложении №4 к настоящему договору, для установки ПО и обеспечить их безопасную и стабильную работу.
 - 3.3.4 Опубликовывать с использованием ПО все мероприятия, проводимые Принципалом.
 - 3.3.5 При опубликовании оставлять доступным не менее 40% мест в зале для возможности одновременной продажи Билетов кассой Принципала (кассой театра) и их Резервирования Клиентами на мероприятия Принципала с использованием ПО.
 - 3.3.6 Уведомлять Агента о Мероприятиях, при которых нет возможности оставить доступным для одновременной продажи кассой Принципала (кассой театра) и Резервирования Билетов количество мест в зале, установленное пунктом 3.3.5 настоящего Договора.
 - 3.3.7 Разместить на официальном сайте Принципала информацию о возможности Резервирования Билетов с использованием ПО Агента.
 - 3.3.8 Осуществлять взаимодействие с Агентом в соответствии с «Порядком взаимодействия между сторонами», указанном в Приложении №2 к настоящему Договору.
 - 3.3.9 Если настоящим Договором не предусмотрено иное, в любой форме уведомлять Агента обо всех изменениях, которые затрагивают вопросы выполнения обязательств по настоящему договору не позднее двух рабочих дней после проведения таких изменений.

3.4 Принципал имеет право:

- 3.4.1 Требовать качественного и своевременного исполнения Агентом своих обязательств по настоящему договору.
- 3.4.2 Требовать обеспечения удаленного сопровождения в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.
- 3.4.3 Требовать обеспечения стабильной и бесперебойной работы предоставленного ПО.

4. Расчеты между Сторонами

- 4.1 Стороны принимают за отчетный период один календарный месяц.
- 4.2 Агент по истечении отчетного периода, не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом, обеспечивает перечисление денежных средств Клиентов на расчетный счет Принципала, указанный в настоящем Договоре, в отношении Билетов, по которым было осуществлено Резервирование через интернет, по каждому Мероприятию, проведенному Принципалом в отчетный период.
- 4.3 Денежные средства Клиентов перечисляются в сумме, эквивалентной стоимости Билетов на зарезервированные Агентом места.
- 4.4 По истечении отчетного периода и после перечисления денежных средств Клиентов на расчетный счет Принципала рассчитывается Вознаграждение Агента. Вознаграждение Агента составляет 7 % от суммы денежных средств, перечисленных Агентом на расчетный счет Принципала в отношении Билетов, по которым было осуществлено Резервирование Клиентами через интернет.
- 4.5 **Вознаграждение Агента НДС не облагается, так как Агент находится на упрощенной системе налогообложения.**
- 4.6 Расчет агентского вознаграждения указывается в отчете Агента, который формируется по результатам работы в отчетный период.
- 4.7 Агент не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, оформляет отчет Агента и направляет его Принципалу. Форма отчета указана в Приложении №3 к настоящему Договору.
- 4.8 Принципал в течение двух дней после получения отчета Агента обязуется его рассмотреть и подписать. В случае разногласий по отчету Агента принципал обязуется направить в письменной форме отказ от подписания отчета с обоснованием причин отказа. В случае не направления отказа в письменной форме в течение двух дней после получения отчета Принципалом, такой отчет Агента считается принятым и подписанным.
- 4.9 После подписания отчета Агента обеими сторонами в течение двух дней Агент направляет Принципалу счет и Акт выполненных работ.
- 4.10 После получения счета и акта выполненных работ Принципал обязуется произвести расчет и подписать акт выполненных работ в течение пяти рабочих дней, следующих за датой получения вышеуказанных документов.
- 4.11 Расчет производится путем перевода денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в настоящем договоре.
- 4.12 В случае отказа подписать акт выполненных работ Принципал обязуется направить в письменной форме отказ от подписания акта с обоснованием причин. В случае не направления отказа в письменной форме в течение двух дней после получения акта выполненных работ Принципалом, такой акт считается принятым и подписанным.

5. Ответственность сторон

- 5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору, такая сторона обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.
- 5.2 Принципал несет ответственность за невыплату или за просрочку выплаты агентского вознаграждения, в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора, в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день просрочки.

- 5.3 Агент несет ответственность за невыплату или за просрочку перечислений денежных средств Клиентов Принципалу, в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора, в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день просрочки.
- 5.4 Агент несет ответственность за убытки Принципала, связанные с работой ПО, в случае если данный факт будет доказан.
- 5.5 Агент не несет ответственность за работоспособность, правильное и безопасное функционирование ПО в случае если Принципом не соблюдаются требования и рекомендации, указанные в Приложении №4 к настоящему Договору.
- 5.6 Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства РФ.

6. Срок действия и порядок расторжения договора

- 6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2019 года. В случае если после указанного срока ни одна из сторон не изъявит желание расторгнуть настоящий Договор, то он автоматически пролонгируется на следующие двенадцать месяцев
- 6.2 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо по решению суда на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон.

7. Форс-мажор

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его подписания в результате событий чрезвычайного характера, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые не зависят от воли Сторон и которые не исполнившая Сторона не могла предвидеть и момент заключения Договора и предотвратить разумными средствами при их наступлении.
- 7.2 Документ, выданный соответствующим компетентным органом торгово-промышленной палаты, либо информация, официально объявленная в средствах массовой информации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 7.3 Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств с приложением подтверждающих документов. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
- 7.4 Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают непрерывно действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением другой Стороны в одностороннем порядке.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 8.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательной процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Принципала.

9. Прочие условия

- 9.1 Стороны соглашаются, что ПО, используемое для обеспечения выполнения настоящего Договора, полностью соответствует потребностям Сторон и, при соблюдении правил и норм его эксплуатации, является безопасным для использования.
- 9.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором и приложениям к нему, которые являются его неотъемлемой частью, Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации.

10. Адреса и реквизиты сторон

Агент:

ООО «Гриф Т»

ИНН 7107520929 КПП 710701001
ОГРН 1107154001558
Юридический адрес:
300 045, Тульская область, г. Тула, ул.
Михеева, д. 17, офис 634.
Почтовый адрес:
152920, Ярославская область, г. Ры-
бинск, Бульвар Победы, д. 17
Банковские реквизиты:
р/с 40702810012680005075
БИК 042007855, К/С
30101810545250000855
в Филиале №3652 ВТБ (ПАО) г. Воро-
неж

e-mail: info@quicktickets.ru
Телефон/факс (4852) 33-29-80

Директор



А.Т. Носков

Принципал:

**ГАУК «Амурский областной театр дра-
мы»**

ИНН 2801019455 КПП 280101001
ОГРН 1022800524570
Юридический адрес:
675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул.
Ленина, д. 146
Почтовый адрес:
675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул.
Ленина, д. 146
Банковские реквизиты:
ОКПО 02191033,
Министерство финансов Амурской области
(ГАУК «Амурский областной театр драмы»)
л/с 30917000171
р/с 40601810700003000001
отделение Благовещенск г. Благовещенск
БИК 041012001

e-mail: drama2@yandex.ru
Телефон/факс (4162) 33-34-21

Директор



Г. Ф. Бедина

Лицензионное соглашение на использование программного обеспечения «КуикТикетс.ру»

1. Предмет лицензионного соглашения (далее - Соглашение).

- 1.1 В соответствии с настоящим Соглашением Принципалу предоставляется Агентом право (далее - Лицензия) на использование программного обеспечения «КуикТикетс.ру» (далее - ПО).
- 1.2 Право использования ПО предоставляется Лицензиату исключительно в объеме, оговоренном в пункте 2 настоящего Соглашения.
- 1.3 В случае, несогласия с условиями настоящего Соглашения, Лицензиат обязан в течение 3 (трех) рабочих дней отказаться от использования ПО.

2. Права использования

- 2.1 Лицензия предоставляет право Принципалу:
 - 2.1.1 Использовать ПО в составе:
 - Базовый модуль (Под базовым модулем подразумевается весь имеющийся функционал системы (все имеющиеся модули), а также разработанный в будущем функционал в рамках ПО «КуикТикетс.ру». Обновление и добавление тех или иных модулей происходит путём обновления ПО, осуществляемого силами Агента).
 - 2.1.2 Получить доступ к использованию ПО сотрудниками Принципала, с определенными правами доступа, устанавливаемыми Агентом, на основании перечня модулей, указанных в пункте 2.1.1.
 - 2.1.3 Получать доступ к ПО по адресу в сети Интернет: panel.quicktickets.ru
 - 2.1.4 Использовать ПО до даты, указанной в Договоре № 29-А-19 от «23» января 2019 г.

3. Лицензиат не имеет право

- 3.1 Копировать и тиражировать Лицензию.
- 3.2 Передавать лицензию другому юридическому или физическому лицу без письменного согласия Агента.
- 3.3 Декомпилировать ПО (преобразовывать объектный код в исходный текст) и модифицировать компоненты ПО, в том числе поручать иным лицам осуществить эти действия.
- 3.4 Пытаться получить доступ к модулям ПО, не указанным в настоящем Соглашении.
- 3.5 Вносить какие-либо изменения в объектный код ПО.
- 3.6 Совершать относительно ПО иные действия, нарушающие Российские и международные нормы законодательства.

4. Прочие условия

- 4.1 Принципал несет ответственность за использование ПО в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2 В случае нарушения условий настоящего Соглашения и/или в случае истечения срока действия Лицензии Принципал обязан прекратить использование ПО.

Агент



Директор  А.Г. Носков

Принципал



Директор  Т.Ф. Бедина

Порядок взаимодействия между Агентом и Принципалом

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок взаимодействия между Агентом и Принципалом (далее – Порядок взаимодействия) определяет, действия Сторон при выполнении обязанностей по договору № 29-А-19 от «23» января 2019г., (далее - Договор) при использовании программного обеспечения «КуикТикетс.ру» (далее - ПО).

2. Определение ролей ответственных сотрудников Сторон

2.1 При осуществлении взаимодействия с использованием ПО стороны назначают сотрудников, ответственных за работу с данным ПО.

2.2 Агент обязан определить Администратора ПО, который несет ответственность за общее функционирование системы и за организацию технической поддержки Принципала в рамках, установленных Договором.

2.3 Принципал обязан определить ответственного сотрудника либо ответственных сотрудников, выполняющих следующие роли:

2.3.1 Менеджер – роль в ПО, позволяющая осуществлять действия по созданию/ удалению Мероприятий, а также осуществлять все необходимые действия, связанные с данными процессами.

2.3.2 Кассир – роль в ПО, позволяющая выполнять операции, направленные на учет продажи и Резервирования Билетов, а также выполнять аутентификацию Клиентов, осуществивших покупку или Резервирование Билетов на Мероприятие.

2.4 Стороны должны уведомить друг друга о назначенных ответственных, а также их координатах в письменной форме или в форме электронного письма, направленного на официальный электронный почтовый адрес, указанный в Договоре.

2.5 Все роли в ПО устанавливаются Агентом. Для разграничения доступа к ресурсам ПО каждой роли назначается учетная запись с Логинем и Паролем. Сотрудники Принципала обязаны держать в тайне пароли от своих учетных записей.

2.6 С целью обеспечения безопасности сотрудники Агента не имеют доступа к паролям учетных записей сотрудников Принципала, все пароли генерируются и отправляются автоматически посредством ПО. Сотрудники Агента никогда и ни при каких обстоятельствах не запрашивают пароли от учетных записей сотрудников Принципала.

3. Действия Сторон при обеспечении возможности Резервирования с использованием ПО

3.1 Для возможности осуществления Клиентом Резервирования сотрудник Принципала (Менеджер) обязан:

3.1.1 Создать Мероприятие и определить цены на Билеты согласно схеме зала, в котором планируется проведение Мероприятия.

3.1.2 Определить время и периодичность проведения Мероприятия.

3.2 Для возможности осуществления Клиентом Резервирования сотрудник Принципала (Кассир) обязан:

3.2.1 Осуществлять оперативный контроль за Резервируемыми и продаваемыми местами.

3.3 Для возможности осуществления Клиентом Резервирования сотрудник Агента (Администратор ПО) обязан:

3.3.1 Обеспечить для Клиентов техническую возможность осуществления Резервирования Билетов через сеть Интернет.

4. Действия Сторон при процедуре Резервирования и приобретения Клиентом Билетов и при допуске на Мероприятие

- 4.1 Агент должен обеспечить доступ для Клиента к информации о Мероприятиях и обеспечить проведение процедуры Резервирования и приобретения Билетов.
- 4.2 При осуществлении Резервирования Клиентом Агент должен обеспечить:
- 4.2.1 Выбор Мероприятия и время его проведения;
 - 4.2.2 Выбор места на Мероприятие из перечня мест, определенных Принципалом.
 - 4.2.3 Ввод данных, идентифицирующих Клиента.
 - 4.2.4 Обеспечить принятие Принципалом оплаты за Резервирование и Билеты.
 - 4.2.5 Обеспечить протоколирование действий Клиента.
 - 4.2.6 В случае успешного Резервирования, направить на печать, либо на электронный адрес, указанный при Резервировании, бланк Подтверждения резервирования.
- 4.3 В процессе осуществления Резервирования Кассир Принципала обязан:
- 4.3.1 Отслеживать Резервируемые места средствами ПО.
 - 4.3.2 Выдавать Билеты в кассе лицам, имеющим при себе бланк Подтверждения резервирования, соответствующий требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка взаимодействия.
 - 4.3.3 При отсутствии бланка Подтверждения резервирования для проверки личности Клиента кассир обязан потребовать уникальный код, указанный в бланке и проверить номер телефона, указанный в информации о Резервировании, отображающейся у кассира. После чего выдать Билет.
- 4.4 В процессе допуска на Мероприятие в случае использования на контроле модуля «Контроль» контролёр Клиента обязан:
- 4.4.1 Отслеживать Резервируемые места средствами ПО.
 - 4.4.2 Разрешить проход на Мероприятие лицам, имеющим при себе бланк Подтверждения резервирования, соответствующий требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка взаимодействия, в случае если средствами ПО установлен факт Резервирования Клиентом Билетов на данное Мероприятие.

5. Действия по расчету между Сторонами и при возврате денежных средств, уплаченных Клиентом

- 5.1 Агент по истечению отчетного периода, не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом, обеспечивает перечисление денежных средств Клиентов на расчетный счет Принципала, указанный в настоящем Договоре, в отношении Билетов, по которым было осуществлено Резервирование через интернет, по каждому Мероприятию, проведенному Принципалом в отчетный период.
- 5.2 До того дня как Агент осуществляет фактический перевод средств за Билеты, Агент своими силами и на своих условиях осуществляет возврат денежных средств Клиентам. Условия и порядок возврата Агент самостоятельно доводит до сведения своих Клиентов.
- 5.3 После того дня как Агент осуществил фактический перевод средств за Билеты, Принципал своими силами и на своих условиях осуществляет возврат денежных средств Клиентам.
- 5.4 Принципал перечисляет Агенту агентское вознаграждение на условиях, установленных Договором.

6. Бланк Подтверждения Резервирования

- 6.1 Бланк Подтверждения резервирования должен содержать:
- 6.1.1 Наименование учреждения культуры;
 - 6.1.2 Наименование Мероприятия;
 - 6.1.3 Дату и время начала Мероприятия;
 - 6.1.4 Место в зале (если предусмотрено);
 - 6.1.5 Дата и время оформления Резервирования;
 - 6.1.6 Статус;
 - 6.1.7 Уникальный код;
 - 6.1.8 Штрих-код или QR-код.

Агент

Директор



А.Г. Носков

Принципал

Директор



Т.Ф. Бедина

Приложение №3
к Агентскому договору
№ 29-А-19 от «23» января 2019г.

Форма отчета Агента

За отчетный период с «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ в соответствии с договором № 29-А-19 от «23» января 2019г. (далее - Договор), ООО «Гриф Т» (далее Агент) оказало следующие услуги _____ (далее - Принципал):

1. Резервирование Билетов на Мероприятия, проводимые Принципалом на сумму _____ рублей ____ 00 копеек. Согласно пункту 4. Договора вознаграждение Агента по этому пункту составляет _____ рублей ____ копеек.

Итого вознаграждение Агента за указанный отчетный период: _____ рублей ____ копеек.

Мероприятия	Детализация	Билеты, зарезервированные через ПО	
		Количество, шт.	Сумма, руб.
Итого:			

Принципал	Агент
_____	_____



Агент

Директор №2 А.Г. Носков

Принципал

Директор Т.Ф. Бедина



Требования и рекомендации к ЭВМ с установленным программным обеспечением и ее эксплуатации

1. Требования к техническим характеристикам рабочих мест

- 1.1 ЭВМ, на которых устанавливается программное обеспечение «КуикТикетс.ру» должны соответствовать следующим минимальным техническим характеристикам:
- 1.1.1 ЭВМ должно состоять:
 - Системный блок: процессор не ниже пентиум 4, ОЗУ 3 ГБ, HDD 100 ГБ
 - Монитор.
 - 1.1.2 Операционная система 7/8/10 (либо иная, согласованная с Агентом)
 - 1.1.3 Установленный браузер Firefox, либо другой, согласованный с Агентом.
 - 1.1.1 Наличие подключения к сети Интернет.
 - 1.1.2 Возможно использование ноутбуков и планшетных компьютеров с подобными характеристиками.
 - 1.1.3 В случае внедрения модуля «Печать билетов»: - Термопринтер Datamax-O`neil E-4205A MarkIII EA2-00-0E005A00 (либо иной, согласованный с Агентом).
 - 1.1.4 В случае внедрения модуля «Монитор зрителя»: - монитор FullHD не менее 21,5 дюйма.
 - 1.1.5 В случае внедрения на контроле модуля «Контроль»: - терминал сбора данных Honeywell ScanPal EDA50 (либо иное устройство, согласованное с Агентом).
 - 1.1.6 В случае внедрения модуля «Карты лояльности зрителей»: - установить в кассе сканер-считыватель штрих-кодов (согласованный с Агентом).

2. Рекомендации к размещению рабочих мест

- 2.1 Рабочее место кассира рекомендуется размещать в помещении с ограниченным доступом, позволяющим одновременно осуществлять действия с ПО и взаимодействие с Клиентами.
- 2.2 Рабочее место администратора может размещаться в любом месте организации с соблюдением минимальных требований по безопасности, указанных в пункте 3 настоящих требований.

3. Требования к безопасности использования рабочих мест

- 3.1 Обязательные требования:
- 3.1.1 Сотрудники Принципала имеют право осуществлять действия, связанные с выполнением обязанностей по договору только с определенных рабочих мест, соответствующих требованиям, указанным в пункте 1 настоящих Требований.
 - 3.1.2 Сотрудники Принципала должны хранить в тайне Логины и Пароли, назначенные им для работы в ПО.
 - 3.1.3 Принципал обязан обеспечить эффективную антивирусную защиту рабочих мест, с которых выполняются все операции в ПО.
 - 3.1.4 Принципал обязан обеспечить безопасное подключение к сети Интернет рабочих мест, с которых выполняются все операции в ПО.
 - 3.1.5 Уведомлять Агента об увольнении и смене ответственных должностных лиц, работавших в ПО.
- 3.2 Рекомендуемые требования:
- 3.2.1 Наличие двух независимых друг от друга подключений к сети Интернет, предоставляемых разными провайдерами.

4. Идентификация и аутентификация в системе

- 4.1 Идентификация в ПО производится администратором Агента путем назначения Логина и Пароля определенному должностному лицу Принципала, работающему с ПО.
- 4.2 Аутентификация в системе производится по назначенному Логину и Паролю. Вводя Логин и Пароль должностное лицо подтверждает, что все действия в системе совершаются от имени лица, которому данные Логин и Пароль были присвоены Администратором Агента и данное лицо полностью несет ответственность за свои действия.
- 4.3 Должностное лицо, имеющее Логин и Пароль, обязано сохранять Пароль в тайне.
- 4.4 В случае утраты Пароля должностное лицо обязано уведомить об этом администратора Агента.

Агент

Директор



А.Е. Носков

Принципал

Директор



Т.Ф. Бедина